

# 株式会社レンワーク



中小企業の皆さまへ

## 官公庁と取引する上でのアドバイス

- 1 官公庁側の予算執行の仕組み・スケジュールを理解し、官公庁側に財源を確保してもらうための働きかけをすることが重要です。
- 2 ニーズの形は様々。発注側の事務作業を作業・時間単位で担うことで、発注側の業務効率化に大きく貢献することができます。

ここから調達に掲載している企業情報



### 株式会社レンワーク

所在地：〒530-0001  
大阪府大阪市北区梅田1-11-4-1000  
創業・設立年月日：2019/09/02  
資本金：300万円  
代表取締役：坂元 初美  
従業員数：5人

【営業エリア】  
日本全国  
【役務の提供等】  
調査・研究 / 情報処理 / 翻訳・通訳・速記 /  
ソフトウェア開発 / その他

## 発注側のニーズと業務内容がマッチ。企業理念や業務内容から安心感を与える。

前職では、大学職員として大学全体のネットワーク、認証、セキュリティ機能の構築を担当しておりました。その構築プロジェクトでは、教授・職員・業者の3者で連携を取りながら進めていく必要がありましたが、教授は出張等で多忙なため、会議の日程調整すら難しい状況でした。そのため、会議をリモートで行ったところ、この方法がどこからでも会議に参加できることとなり、結果的に移動時間削減など時間を有効に使えるメリットを実感したことが、当社設立のきっかけです。

当社は、企業のバックオフィスを、オンライン上からアシスタントする形で業務を請負っています。お支払いは作業時間単位、作業タスク単位から可能で、大阪市立大学医学部脳神経外科学教室様におかれましては「10時間プラン（右記参照）」を継続的にご利用いただいております。その研究室様では皆様日々の定例業務で多忙であり、その業務の隙間を埋める補助業務として当社サービスをご活用いただいております。具体的な業務としては、対外機関とのアポイント取り、会場手配、出張手配を始めとした様々な作業をリモートで行い、研究室様の業務を支援しております。



代表取締役 坂元 初美 氏

このほかにも、当社は同大学の別の研究室ホームページリニューアルも担当しております。本件は「在宅でないと仕事をするのが難しい人たちに社会との関わりを与え、経済的基盤を持たせる」という当社の企業理念に共感いただいたこと、そして、ホームページリニューアルに係る費用を丁寧に説明したことによる信頼感から当社へご発注いただいたものです。

## 官公需受注を得るために必要なことは、官公庁側の予算執行の仕組みを理解しておくこと。

官公庁受注は、民間企業のようにキーマンを説得すれば予算が湧いてくるというものではありません。官公庁では必ず事業目的に沿った予算の執行が必要となり、一円たりとも目的外事業に対する予算執行は認められていません。通常、官公庁では、次年度事業に向けた財源確保を秋口くらいに行います。そのため、春先くらいから「次年度はどういう事業を展開した方がいいのか、どうしたら事業の成果が挙げられるのか、その事業に対し自社はどのように貢献できるのか」を官公庁側にアピールし、次年度予算の財源を確保してもらう必要があります。

### 主な取引実績

(官公庁機関のみ)

大阪市立大学 大学院医学研究科分子病理学教室  
大阪市立大学 大学院医学研究科脳神経外科学教室 等

## 自社の強み

### 高い専門性を持つ「オンラインアシスタント」が企業のバックオフィス業務を支援

当社の「オンラインアシスタント」では、在宅・遠隔のアシスタントがインターネットを活用して、企業様の事務処理などのバックオフィス業務（秘書、経理、人事、営業支援、IT、教育支援等）をサポートするアウトソーシングサービスを提供しております。

昨今、人手不足の解消や働き方改革が求められている中、企業は新たに人材を採用するのではなく、当社が保有するオンラインアシスタントの高い専門性やノウハウを必要な時に必要な分だけ活用することで、自社のコア業務に集中することができます。当社の従業員は「在宅勤務（テレワーク）」での支援となりますが、必ず面接等のスキルチェックを経ることで、高い専門性を担保しております。世の中には高い専門性やスキルを持っていたとしても、子育てや介護、健康的な事情などにより出社勤務を断念せざるを得ない人材がたくさんいます。弊社事業がそのような人材に対して「社会との関わりや経済的基盤を持たせる」ことが当社の使命だと思っております。

## 受注事例

### バックオフィスを担うだけでなく、企業の業務プロセスも改善し、経費の大幅削減に成功

当社のオンラインアシスタントの特徴として、請負う前に企業様の業務を一旦受け入れた上、給与計算・経理・総務事務といった一連の業務プロセスを見直すことから始まります。

或るお取引先の企業様（従業員30人程度）におかれましては、経理担当の社員の方がご退職されることになり、急遽弊社のオンラインアシスタントをご利用頂くことになりました。オンライン上での業務となるため、まずは、紙ベースの経理事務書類をPDF化してクラウド上でデータを共有いただくとともに、短期間で請求書発行・会計ソフトへの入力・入金確認業務を引き継ぎ、そして社内のローカルPCに散在していたデータをクラウドに集約させるなど、当社社員が専門的な観点から業務プロセスを徹底的に見直し、効率的な業務プロセスになるよう企業様に改善の提案をいたしました。

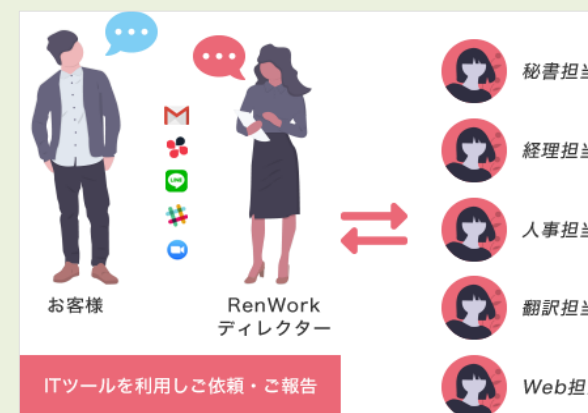
その提案を下に業務プロセスを改善した結果、事務経費に係る人件費を当初の1/2に縮小するとともに、一連の事務作業（営業～見積～支払い）を社員の方々が期限感、計画性を持って働いていただくきっかけにもなり、社員的大幅な残業削減にも成功いたしました。また、今回の作業で、クラウドストレージ上にデータを集約することにより、災害時のBCP対策（事業継続計画；Business Continuity Planning）も同時に実現させることができました。

（注）当社社員が作業するPC環境につきまして、クライアントからお預かりした情報は、社員のPCには一切保存せず、クライアントごとに分けた弊社クラウド上仮想デスクトップ（VDI）で作業するなど、情報の重要度に応じた運用を行っております。（アシスタントのPCをシンクライアント化した状態で作業を実施します。）

### 中小企業等へのITサービス導入支援

日本の中小企業は大企業と比べ、予算や人材に限りがあることから、IT化やセキュリティ対策に遅れを取ってしまう傾向にあります。その遅れを取り戻してあげたいという思いから、企業様の於かれている状況・環境等をヒアリングした上で、「現時点ではこのようなリスクがあります、解消するにはこのようなことから始められませんか？」とわかりやすく説明し、最適かつ、極力コストがかからない対策をコンサルティングいたします。

※掲載している情報は取材時点（2020年1月）のものであります。



ITツールを活用したオンラインアシスタントサービス

10時間プラン ¥38,000/月(税別) 初めにご利用される方におススメ！ ※時間繰り越し対象プラン	20時間プラン 人気プラン ¥60,000/月(税別) （導入費用無料） 幅広い業務をご依頼の場合はこちらがおススメ！	50時間プラン おすすめ ¥128,000/月(税別) （導入費用無料） 定例的な業務を継続してご依頼頂く場合はこちらがおススメ！
--	---	---

業務委託は作業時間単位（料金表）、タスク単位に可能



Be a Great Small.  
中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構

ここから調達

検索

法人番号 2010405004147  
〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル